

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41
г. Нижний Тагил

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В
МБОУ СОШ № 41**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 41
_____ Л.Г. Ахметова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № 135 от «03» сентября 2018 г.

1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 (МБОУ СОШ № 41) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - **ОО** или **МБОУ СОШ № 41, общеобразовательные программы**) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Постановлением Администрации города Нижний Тагил «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с _____ с _____ международными договорами _____ Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБОУ СОШ № 41 ООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об _____ образовании, _____ ОО самостоятельно.

4. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена

указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

5. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в образования Администрации города Нижний Тагил.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования нет.

7. МБОУ СОШ № 41 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

До 1 февраля текущего года МБОУ СОШ № 41 размещает распорядительный акт Администрации города Нижний Тагил (Постановление) о закреплении конкретных территорий города округа за ОО.

С учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", <https://ou41.ru/> в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах: не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (Постановления) о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории: не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОО осуществляет прием указанного заявления как лично, так и в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

Для приема в ОО:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение в ОО выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

14. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если ОО, закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (заявления) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

19. Распорядительные акты (Приказы) ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Решение директора МБОУ СОШ №41

« ____ » _____ 20 _____

_____ (подпись)

Директору МБОУ СОШ № 41

Ахметовой Людмиле

Георгиевне

ФИО _____

Вид документа: _____

Кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ № 41 моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

1.Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

2.Место рождения ребенка: - _____

3.Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ выдано _____

4.Адрес регистрации ребенка:- _____

5.Адрес проживания ребенка:- _____

6. Сведения о родителях (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства родителя (законных представителей ребенка):

Ф.И.О.(последнее при наличии) _____

Контактный телефон родителя _____

E-mail: _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) _____

Контактный телефон родителя _____

E-mail: _____

Адрес места жительства _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Дата и время подачи заявления: _____

_____ (ФИО заявителя)

_____ (Подпись заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в МОУ при приеме заявлений для зачисления на свободные места

1. Имеют право на внеочередной прием в МОУ			
№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (п. 5 ст. 44)	Дети прокуроров	Справка с места работы (службы)
2.	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы (службы)
3.	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Справка с места работы (службы)
2. Имеют право на первоочередной прием в МОУ			
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение, военный билет, справка
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Медицинское свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Медицинское свидетельство о смерти
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции

		<p>полицейской службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> <p>5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> <p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных пунктах 1-5 настоящей части</p>	<p>или органа внутренних дел, копия трудовой книжки</p> <p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки</p> <p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел), копия трудовой книжки</p>
3.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Копия трудовой книжки
4.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение

		<p>службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p>	
		<p>2. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>
		<p>3. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>
		<p>4. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-</p>	<p>Копия трудовой книжки</p>

		<p>исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
		<p>5. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>

		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41**

622052 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Калинина, 2а
Тел/ (3435) 33-75-43 E-mail school41@inbox.ru

**Уведомление об отказе в приеме заявления для зачисления
в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме заявления для зачисления Вашего ребенка _____

в _____ класс МБОУ СОШ № 41 _____ (ФИО ребенка) _____ отказано.

ФИО директора ОУ

подпись директора ОУ

МП

(дата выдачи уведомления)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41**

622052 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Калинина, 2а
Тел/ (3435) 33-75-43 E-mail school41@inbox.ru

Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

в _____ класс МБОУ СОШ № 41 (объединение УДО) _____ (ФИО ребенка) _____ отказано.

ФИО директора ОУ

подпись директора ОУ

МП

(дата выдачи уведомления)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41**

622052 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Калинина, 2а
Тел/ (3435) 33-75-43 E-mail school41@inbox.ru

**Реестр (журнал)
приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение**

№ заявля	Дата и время подачи заявления	ФИО поступающего ребенка, указанного в заявлении в МОУ	Дата рождения ребенка	Свидетельство о рождении и ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или оп месту пребывания	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной тер-и	ФИО заявителя	Документ, удостоверяющий личность родителя (ЗП), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Статус заявления