

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

город Нижний Тагил

« _____ » _____ 20__ г. № _____

о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну

Я, _____ исполняющая
должностные обязанности по должности _____
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 41 предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в
соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной
информации (персональным данным). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за
исключением случаев, когда это необходимо в целях угрозы жизни и здоровья субъекта, а также
в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного
согласия;

3. предупредить лиц, получивших персональные данные о том, что эти данные могут быть
использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения
того, что это правило соблюдено;

4. сообщать передачу персональных данных в пределах одной организации в соответствии с
локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

5. разрешить доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам,
при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные,
которые необходимо для выполнения конкретных функций;

6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех
сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой
функции;

7. передавать персональные данные работника представителям работников в порядке,
установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту
информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для
выполнения указанными представителями их функций;

8. в случае моего увольнения все носители персональных данных (рукописи, черновики,
магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, материалы и пр.), которые
находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во
время работы у данного работодателя, передать директору учреждения;

9. об утрате или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков,
ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей
и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а так же о
причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать Директору;

10. в течение года после прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не
разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

До моего сведения доведены с разъяснением соответствующего положения по обеспечению
сохранности персональных данных. Мне известно, что нарушение этих положений может
повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в
соответствии с законодательством РФ.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

город Нижний Тагил

« _____ » _____ 20__ г. № _____

о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащей сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____
исполняющий(ая) _____ должностные обязанности по должности _____
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41
предупрежден(а), настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственно директору, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации в Управлении Россвязьохранкультуры по Свердловской области.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

До моего сведения доведены с разъяснением соответствующего положения по обеспечению сохранности персональных данных. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г