

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 41**

---

Утверждено приказом директора МАОУ  
СОШ № 41 от 04.04.2024 № 74

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 41**

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 (далее - МАОУ СОШ № 41) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Образовательная деятельность в МАОУ СОШ № 41 осуществляется на русском языке. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в МАОУ СОШ № 41 на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ СОШ № 41 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 41 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими

органами местного самоуправления за МАОУ СОШ № 41 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

6. МАОУ СОШ № 41 размещает на своем информационном стенде, а также на официальном сайте школы издаваемый не позднее 20 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Нижний в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. На основании акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил МАОУ СОШ № 41 создает свой локальный акт (приказ) «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ МАОУ СОШ № 41 размещает на информационном стенде школы и на официальном сайте школы не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

8. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ № 41 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 41 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ СОШ № 41 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МАОУ СОШ № 41 по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ № 41, в которой обучаются его

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МАОУ СОШ № 41 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приложения 2, 3), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. МАОУ СОШ № 41 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,11 данных Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МАОУ СОШ № 41 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность преактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. Индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не допускается.

19. При приеме на обучение МАОУ СОШ № 41 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и

(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. Для удобства родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 41 издает приказ о графике приема документов при личном обращении в МАОУ СОШ № 41, приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет

24. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);  
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается в МАОУ СОШ № 41 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ № 41 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов кроме, предусмотренных п.25 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. МАОУ СОШ № 41 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

30. Директор МАОУ СОШ № 41 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 данных Правил.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

32. Приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

32.1. к приёму по обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускаются обучающиеся в возрасте от 6,5 32.2. до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

32.3. Приём детей на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

32.4. Перечень документов, необходимых для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- заявление о зачислении обучающегося на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении ребёнка (при условии, если учащийся зачисляется из другого образовательного учреждения)
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятиям у обучающегося для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

32.5. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

32.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

32.7. Копии, представляемые при приеме документов, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка вместе с приказом о зачислении.



32.8. Процедуру приема заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляет руководитель МАОУ СОШ № 41 или уполномоченное им лицо.

32.9. Заявление подаётся в очной форме по установленному графику. График определяется приказом по школе и размещается на информационных стендах на 1 этаже школы.

32.10. Руководитель МАОУ СОШ № 41 при зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обязан:

ознакомить заявителя с Уставом, лицензией, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса (для учащегося из других образовательных учреждений); издать приказ о зачислении ребенка в течение 7 рабочих дней после оформления заявления.

32.11. Основания для отказа:

- несоответствие возраста ребенка для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- отсутствие свободных мест;
- состояние здоровья (для программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности)

При наличии одного из вышеперечисленных пунктов в приёме заявления отказывается

32.12. Переход обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Переход оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 41.

33. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Отчисление оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 41.

34. По окончании обучения документа не предоставляется.

Обсуждено на заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 41  
Протокол от 04.04.2024 № 10

**Приложение 1**  
к Правилам приема учащихся  
МАОУ СОШ № 41

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление №**

Прошу зачислить в \_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка или поступающего:

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и адрес места пребывания:

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и адрес места пребывания:

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

- имеется;
- не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение:

1) Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе (предоставляется в случае не достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев, а также достижения ребенком возраста восьми лет)

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

2) Паспорт гражданина Российской Федерации

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

3) Справка с места жительства ребенка

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

4) Свидетельство о рождении ребенка

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет – сайте образовательного учреждения, ознакомлен (ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): \_\_\_\_\_. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Категории граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в МОУ при приеме заявлений для зачисления на свободные места**

<b>1. Имеют право на внеочередной прием в МОУ</b>			
№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-І "О прокуратуре Российской Федерации" (п. 5 ст. 44)	Дети прокуроров	Справка с места работы (службы)
2.	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п. 25 ст. 35)	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы (службы)
3.	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-І "О статусе судей в Российской Федерации" (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Справка с места работы (службы)
<b>2. Имеют право на первоочередной прием в МОУ</b>			
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение, военный билет, справка
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Медицинское свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Медицинское свидетельство о смерти
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции

		<p>полицейскому вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> <p>5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p> <p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных пунктах 1-5 настоящей части</p>	<p>или органа внутренних дел, копия трудовой книжки</p> <p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки</p> <p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел), копия трудовой книжки</p>
3.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Копия трудовой книжки
4.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение

		<p>службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p>	
		<p>2. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>
		<p>3. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>
		<p>4. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-</p>	<p>Копия трудовой книжки</p>

		<p>исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
		<p>5. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>

		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке
--	--	--	--



**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 41**

---

622048 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Калинина, 2а  
Тел/ (3435) 33-75-43 E-mail [school41@inbox.ru](mailto:school41@inbox.ru)

**Уведомление об отказе в приеме заявления для зачисления  
в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в приеме заявления для зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 41 \_\_\_\_\_ отказано.

\_\_\_\_\_  
ФИО директора ОУ

\_\_\_\_\_  
подпись директора ОУ

МП

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления)

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 41**

---

622048 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Калинина, 2а  
Тел/ (3435) 33-75-43 E-mail [school41@inbox.ru](mailto:school41@inbox.ru)

**Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 41 (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ (объединение УДО) \_\_\_\_\_ отказано.

\_\_\_\_\_  
ФИО директора ОУ

\_\_\_\_\_  
подпись директора ОУ

МП

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи уведомления)

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 41**

622048 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Калинина, 2а  
Тел/ (3435) 33-75-43 E-mail [school41@inbox.ru](mailto:school41@inbox.ru)

**Реестр (журнал)  
приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение**

№ заявля	Дата и время подачи заявления	ФИО поступающего ребенка, указанного в заявлении и в МОУ	Дата рождения ребенка	Свидетельство о рождении и ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или оп месту пребывания	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной тер-и	ФИО заявителя	Документ, удостоверяющий личность родителя (ЗП), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Статус заявления