

Управление образования Администрации г. Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41

15.03.2024

№ 60

Приказ

О зачислении в 1 класс 2024-2025 учебного года.

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2023 № 530-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440-ПА», приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2024 № 172 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»

ПРИКАЗЫВАЮ:

11. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ:

- 1). Детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:
 - право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- 2). детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:
 - право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

3) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Назначить ответственной за информирование о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в 1 класс МБОУ СОШ № 41» заместителя директора Липатову С.В.

3. Назначить ответственной за подготовку к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и корректирование контактных данных МОУ в автоматизированной информационной системы «Образование» (далее – АИС) Ширинкину Ю.Е., секретаря.

4. Ширинкиной Ю.Е. в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ размещать реестр поданных заявлений и обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальных сайтах МОУ, в АИС. В соответствии с пунктом 32 Порядка на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формировать личное дело, в котором хранить заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Михайлюку В.В.. ответственному за размещение данных на официальном сайте МОУ, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги – не позднее 20 марта текущего года;

7) контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;

8) памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;

8) текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

6. Утвердить график приема заявлений в 1 класс с 01.04.2024 года по 13.04.2024 года (Приложение 1). В последующем обновлять график приема заявлений каждые две недели.

7. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), в следующем составе:

Ахметовой Л.Г., директора школы;

Липатовой С.А., заместителя директора по учебной работе;

Ширинкина Ю.Е., секретаря

8. Назначить ответственной за регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в МОУ, о приеме (отказе в приеме) на обучение в МОУ (приложения №№ 1-4 к Административному

регламенту); внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение секретаря школы Ширинкину Ю.Е.


9. Липатовой С.А., заместителю директора, проконтролировать размещение на информационном стенде, сайте школы и в автоматизированной информационной системе «Е услуги «Образование» (далее услуги «Образование») информацию о правилах приема детей в первые классы, о закреплённой за МБОУ СОШ № 41 территории, количестве первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию, а так же в течение всего периода комплектования первых классов в установленном законом сроки обновлять информацию о количестве свободных мест.


10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Битнер А.Е., заместителя директора.


Директор




Л.Г. Ахметова


_____/Липатова С.А.


_____/Ширинкина Ю.Е.


_____/Михайлюк В.В.


_____/Битнер А.Е.