

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №

Д.Г. Ахметова /  
(подпись)



**План спортивных массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий в МБОУ СОШ № 41  
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Место проведения
<b>Организационно - педагогическая работа</b>				
1	Принятие утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год	Июнь	Зам. дир. по ВР Руководитель ШСК Учителя ФК	Кабинет
2	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Директор школы Зам. дир. по АХЧ Руководитель ШСК Учителя ФК	Спорт зал
3	Обсуждение на общем собрании педагогического коллектива порядок проведения физкультурминут, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями	август	Зам. директора по ВР	Кабинет
4	Оформление стендов, сайта клуба. Оформление текущей документации	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба	Спорт зал
5	В классах назначить физоргов, ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях.	сентябрь	Классные руководители, Руководитель ШСК	Кабинет
<b>Учебно – воспитательная работа</b>				
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК	Здание школы
2	Вовлечение детей в спортивные секции и кружки (города)	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК	Здание школы
3	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК	Территория города

спортивной тематике).

### Методическая работа

- |    |  |                |                  |         |
|----|--|----------------|------------------|---------|
| 1. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК | Кабинет |
|----|--|----------------|------------------|---------|

### Спортивно – массовая работа

- |    |  |                |                                |                                     |
|----|--|----------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Организация и проведение внутриспортивных соревнований и праздников                  | В течение года | Руководитель ШСК<br>Учителя ФК | Спортивный зал,<br>территория школы |
| 2. | Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | В течение года | Руководитель ШСК<br>Учителя ФК | Спортивный зал                      |

### Профилактические мероприятия

- |     |   |                             |   |                      |
|-----|---|-----------------------------|---|----------------------|
| 1.  | Классные часы о здоровом образе жизни   | По плану классных<br>руков. | Зам. по ВР,<br>Классные руководители                                      | Кабинет              |
| 2.  | Родительские собрания   | В течение года              | Зам. по ВР, кл. рук.  | Кабинет, актовый зал |
| 3.  | Лекция по профилактике вредных привычек   | В течение года              | Учитель ОБЖ, кл. рук  | Кабинет              |
| 4.  | Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.                               | сентябрь                    | Врач школы, кл. рук   | Кабинет              |
| 5.  | Проведение подвижных игр и занятий физическими упражнениями на больших переменах.   | В течение года              | Руководитель ШСК, члены<br>клуба  | Территория школы     |
| 6.  | Проведение физкультминуток на уроках.   | В течение года              | Классные руководители,<br>ответственные за спортивную<br>работу в классах | Кабинет              |
| 7.  | Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья» | В течение года              | Врач школы, Руководитель<br>ШСК   | Кабинет              |
| 8.  | Акция «Здоровый марафон»  | Ноябрь                      | Педагог ДЮП<br>Руководитель ШСК,<br>клуба                                 | Территория школы     |
| 9.  | Конкурсы рисунков, учащих 1-4 классов на тему " Мы любим спорт"   | Ноябрь                      | Педагог ДЮП<br>Руководитель ШСК,<br>клуба                                 | Кабинет              |
| 10. | Выпуск информационного листка спортивной жизни в школе - «Спортивный калейдоскоп» в компьютерной обработке  | 1 раз в четверть            | Руководитель ШСК,<br>клуба  | Кабинет              |

### Контроль и руководство

- |    |   |                |                              |         |
|----|---|----------------|------------------------------|---------|
| 1. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Зам. по ВР, Руководитель ШСК | Кабинет |
| 2. | Корректировка работы клуба  | В течение года | Руководитель ШСК             | Кабинет |

**Внеурочная работа в школе (в соответствии с календарным планом)**

**Участие в районных соревнованиях (по плану района)**

**Занятия физическими упражнениями в группах продленного дня**

1	Спортивный час.	В течение года	Учителя физической культуры	Территория школы
2	Физкультминутки во время выполнения домашних заданий	В течение года	Педагоги ГПД	Кабинет
<b>Работа с родителями</b>				
1	Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся).	1 раз в четверть	Школьный врач	Кабинет
2	Тематические родительские собрания «Воспитание правильной осанки у детей», «Распорядок дня и двигательный режим школьника».	2 раза в год	Школьный врач	Кабинет
3	Консультации, беседы для родителей	в течение года	Зам по ВР, руководитель ШСК	Кабинет
4	Проведение совместных экскурсий, походов Проведение спортивных мероприятий с участием родителей.	в течение года	Зам по ВР, руководитель ШСК	Территория города

Корректировка плана работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования города Нижний Тагил и иных организаций. Реализация мероприятий плана возможна с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.