

Управление образования Администрации г. Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41

19.03.2023

№ 41

Приказ

О зачислении в 1 класс 2023-2024 учебного года.

В соответствии приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 17.03.2023 № 214 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальное общеобразовательное учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о зачислении в 1 класс детей, проживающих в микрорайоне МБОУ СОШ № 41 с 00.00 часов 1 апреля 2023 года:

- 1) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:
 - указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
 - детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

2) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью);

3) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Утвердить график приема заявлений в 1 класс с 01.04.2023 года по 08.04.2023 года (Приложение 1). В последующем обновлять график приема заявлений каждые две недели.

3. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее — комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение в первые классы, в следующем составе:

Ахметовой Л.Г., директора школы;

Липатовой С.А., заместителя директора по учебной работе;

Ширинкина Ю.Е., секретаря.

4. Ширинкиной Ю.Е., секретарю, вменить в обязанности:

4.1. регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в ОУ, о приеме (отказе в приеме) на обучение в ОУ;

4.2. в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс ОУ размещать реестр поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальном сайте ОУ, своевременно вводить в АИС достоверные персональные данные заявителей в АИС;

4.3. в соответствии с пунктом 32 Порядка на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов);

5. Назначить ответственной за информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в 1 класс МБОУ СОШ № 41» заместителя директора по УР Липатову С.В.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Ахметова